

Risorsa Sociale Gera D'Adda ASC

Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE)

PROCEDURA per le Unità d'Offerta Sociali che operano nei 18 Comuni dell'Ambito di Treviglio

Aggiornata secondo la DGR 4795 del 28/07/2025

Assemblea dei Sindaci del 13 ottobre 2025

PRESENTAZIONE CPE

La CPE viene presentata dall'unità d'offerta sociale (UdOS) all'Ufficio SUAP del Comune di riferimento, il quale utilizza la propria modulistica di riferimento.

Sono ricomprese in tale procedura anche le presentazioni di nuove aperture dei CRDM/CRE ESTIVI.

L'unica eccezione è rappresentata dalle comunicazioni annuali inerenti al periodo di apertura annuale dei CRDM/CRE ESTIVI che vengono inviate direttamente a Risorsa Sociale Gera d'Adda.

- **Ruolo del SUAP:** Il SUAP si occupa *in primis* di effettuare i controlli formali sulla richiesta di CPE ricevuta. Successivamente, invia la pratica agli altri enti/Uffici comunali competenti:
 - **ATS di Bergamo (via PEC)** per l'apertura della procedura di vigilanza all'esito dei controlli, tramite invio di una comunicazione ad hoc;
 - **CCIAA** per le dovute verifiche in ordine all'effettiva iscrizione come unità locale;
 - **Ufficio Tecnico** del Comune, per il controllo strutturale;
 - **Servizi Sociali** del Comune;
 - **Area Igiene-Ambiente** del Comune, se trattasi di Ufficio separato;
 - **Polizia Locale** del Comune;
 - **Risorsa Sociale Gera D'Adda (via PEC)** per la registrazione in **AFAM** (Anagrafe regionale delle strutture socio sanitarie e sociali della Famiglia) nonché per la funzione di verifica dei requisiti organizzativi e gestionali.

Ogni Ente/Ufficio provvede a compiere le verifiche di propria competenza, assicurandosi che la richiesta sia conforme alle normative.

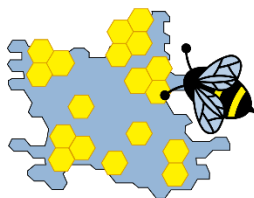
- **L'Ufficio di Piano** di Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC, ente capofila dell'Ambito di Treviglio, darà avvio a un subprocedimento inoltrando all'UdOS una richiesta per raccogliere le informazioni necessarie alla compilazione dei dati obbligatori dal portale AFAM.
- **Vigilanza da parte di ATS:** l'ATS continuerà a svolgere i controlli di vigilanza (mediante doppio sopralluogo per le verifiche dei requisiti organizzativi e gestionali/requisiti strutturali tecnologici, con conseguente emissione dei relativi due verbali) e fornirà un riscontro al SUAP del Comune di competenza e all'ente gestore dell'Unità d'Offerta Sociale, da inviare in copia conoscenza, a cura del Comune, a Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC qualora non presente tra i destinatari indicati da ATS.
- Al contempo, rimangono in capo **all'Ente Locale/Ufficio di Piano ulteriori verifiche di propria competenza:** le verifiche in ordine al possesso dei requisiti organizzativi e gestionali restano in capo a Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC mentre quelle relative al possesso dei requisiti tecnologici e strutturali restano in capo al SUAP del Comune di competenza.

Sede Legale e operativa: Via A. Crippa n. 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



Risorsa Sociale Gera D'Adda ASC

NEL CASO IN CUI ATS DOVESSE EMETTERE UNA NOTA CONCLUSIVA IN MERITO ALLE VERIFICHE EFFETTUATE in cui attesta il NON possesso dei requisiti e richiede eventuali adempimenti/adeguamenti, in tal caso la procedura prevede i seguenti step:

- supporto/consulenza alla UdOS in relazione agli adempimenti da porre in essere:
 - gli adempimenti relativi alla vigilanza in ordine ai requisiti organizzativi e gestionali restano in capo a Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC;
 - gli adempimenti relativi alla vigilanza in ordine ai requisiti tecnologici e strutturali restano in capo al Comune di competenza;
- diffida nei confronti della UdOS: il Comune di competenza invia alla UdOS (e in cc a ATS e Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC) la diffida ad adempiere con invito a porre in essere gli adeguamenti richiesti da ATS, concedendo termine ad hoc precedentemente concordato con Risorsa Sociale e/o con gli uffici competenti;
- comunicazione conclusiva da inviare ad ATS all'esito degli adempimenti/adeguamenti: il Comune di competenza invia ad ATS (e in cc a RS e all'ente gestore della UdOS) la richiesta di verifica finale, a chiusura della pratica, successivamente alla comunicazione ricevuta da Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC qualora fosse stato rilevato il mancato possesso dei requisiti organizzativi e gestionali;
- eventuale sanzione: l'incasso resta di competenza esclusiva del Comune di competenza. La titolarità ad irrogare la sanzione è da verificare, se in capo ad ATS o al Comune.

ACCREDITAMENTI

Le istanze di accreditamento vengono presentate a Risorsa Sociale Gera d'Adda, relativamente alle specifiche tipologie di unità d'offerta, secondo i relativi bandi definiti a livello di Ambito, su mandato dell'Assemblea dei Sindaci che definisce i criteri atti a garantire il livello di qualità aggiuntivo stabilito dai Comuni dell'Ambito.

PROFILI GENERALI

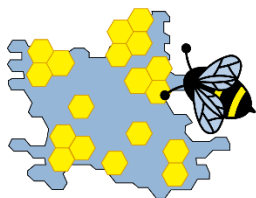
▪ **Competenza Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC**

Permane la delega dei Comuni dell'Ambito di Treviglio nei confronti di Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC con specifico riferimento alle seguenti attività:

- ✓ sub procedimento per registrazione inizio nuova attività/modifica nel portale AFAM;
- ✓ consulenza/supporto/verifica dei requisiti organizzativi e gestionali della UdOS che va di pari passo con l'accREDITAMENTO dell'Ambito;

▪ **Competenza Comuni/SUAP**

- Unico destinatario CPE (con esclusioni di quelle riferite ai CRDM/CRE ESTIVI);
- Verifica requisiti formali CPE;
- Invio CPE agli Enti/Uffici comunali di competenza;
- Contatto diretto con ATS per le varie comunicazioni inerenti all'attività di vigilanza;
- Verifica requisiti strutturali e tecnologici della UdOS.



Risorsa Sociale Gera D'Adda ASC

INDICAZIONI GENERALI trasversali a tutti gli enti coinvolti

Si ritiene importante che **ogni comunicazione inerente alla procedura venga sempre indirizzata a tutti gli enti in copia conoscenza** (ATS, Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC, il Comune di competenza). Questo è fondamentale per garantire un flusso di informazioni trasparente e coordinato così che ognuno possa svolgere la propria parte di competenza senza disguidi e ritardi.

Si evidenzia, in punto, che qualora l'apertura di una UdOS si realizzi ad opera di un Comune o di Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC, l'ente gestore provvederà all'invio della relativa comunicazione (ATS chiede una dichiarazione di possesso dei requisiti) in copia all'altro ente.